

Fundacja Pomocy Dzieciom

34-300 Żywiec, ul. W.Witosa 3

strona internetowa: www.fundacjazywiec.pl

email: fundacjapm@go2.pl

Fundacja Pomocy Dzieciom

z siedzibą w Żywcu przy ul. W.Witosa 3

zaprasza do składania ofert

na

**zakup i dostawę fabrycznie nowego 9-cio osobowego samochodu (8+1)
do przewozu osób, dla Fundacji Pomocy Dzieciom,
z siedzibą w Żywcu przy ul. Wincentego Witosa 3.**

Termin składania ofert: 10 kwietnia 2025r., godz. 9.00

Identyfikator postępowania: ocds-148610-ea2d3100-0802-4400-a43a-450dfdec4cb8

***Prezes Fundacji
Renata Błęcha***

Żywiec, 2025-04-01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI
na**

zakup i dostawę fabrycznie nowego 9-cio osobowego samochodu (8+1) do przewozu osób,
dla Fundacji Pomocy Dzieciom, z siedzibą w Żywcu przy ul. Wincentego Witosa 3.

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Dzieciom
34-300 Żywiec, ul. Wincentego Witosa 3
Tel. 33 860 25 13
www.fundacjazywiec.pl
e-mail: fundacjapm@go2.pl

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 01/2025

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem
<https://ezamowienia.gov.pl>

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Pomocy Dzieciom (NIP 553 20 42 332)

34-300 Żywiec, ul. Wincentego Witosa 3

nr telefonu 33 860 25 13

adres poczty elektronicznej: fundacjapm@go2.pl

adres strony internetowej: www.fundacjazywiec.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Fundacja Pomocy Dzieciom z siedzibą w Żywcu 34-300, przy ul. Witosa 3, tel. 33 860 25 13, www.fundacjazywiec.pl, e-mail: fundacjapm@go2.pl

- 1) Fundacja prowadzi operację przetwarzania danych osobowych, gromadzonych w ramach działalności.
- 2) Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Fundacji, w tym dla potrzeb realizacji jej celów statutowych Fundacji
(Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt a, b, c i d, rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))
- 3) Dane osobowe nie są udostępniane osobom trzecim, chyba że osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.
- 4) Dane mogą być udostępniane instytucjom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy prawa oraz organom kontrolnym.
- 5) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do treści danych,
 - żądania od Fundacji sprostowania danych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - do przenoszenia danych.
- 6) Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do osiągnięcia celów, dla których zostały zebrane, chyba że obowiązek dłuższego okresu ich przechowywania został określony we właściwych przepisach prawnych.
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych, jednakże w przypadku gdy:
 - a) obowiązujące prawo wymaga dłuższego przechowywania danych, prawo do usunięcia danych przysługuje po terminie określonym we właściwych przepisach prawnych.
 - b) dane osobowe zostały pozyskane przez Fundację w celu realizacji programu dotowanego, w tym ze środków publicznych, prawo do usunięcia danych przysługuje po terminie określonym

w umowie z dotacjodawcą, o ile obowiązujące przepisy prawa nie przewidują dłuższego okresu przechowywania danych.

- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zrealizowania celów Fundacji. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe podjęcie współpracy z Fundacją.
- 10) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Dane nie podlegają profilowaniu.

Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia. Publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tym samym w postępowaniu można złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego 9-cio osobowego samochodu do przewozu osób, na rzecz Fundacji Pomocy Dzieciom, z siedzibą w Żywcu przy ul. W. Witosa 3.
Wspólny kod CPV:
Główny kod: 34115200-8- Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego
3. Łącznie z przedmiotem zamówienia Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie wymagane prawem dokumenty konieczne do zarejestrowania i prawidłowej eksploatacji pojazdu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin określający wykonanie zamówienia do 100 dni od dnia podpisania umowy.

VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia wymagane w SWZ w zakresie:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 ustawy PZP
 - c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Z 2022r., poz. 835 z późn zm.)

2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

 - c) Zdolność techniczna i zawodowa:
 - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

 - d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.
 - W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie dokona oceny spełnienia warunków w postępowaniu.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP należy dołączyć do oferty według załącznika nr 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IX. PODWYKONAWCA

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do: określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty- załącznik nr 2 do SWZ informacji jaką część zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnosząc się do podwykonawcy. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez uprawniony podmiot w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

XI. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowe postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJĘ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej fundacjapm@go2.pl, z zastrzeżeniem, że oferta musi być przekazana wyłącznie za pomocą Platformy e- Zamówienia.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/>

3. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasad i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na nazwę postępowania.
5. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji i dostępnych w zakładce ”Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej: fundacjapm@go2.pl
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.)
7. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób jak elektronicznie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zaś Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
9. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony prowadzonego postępowania w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami SWZ.
10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Małgorzata Tracz – Dyrektor Biura Fundacji
Piotr Kufel – Księgowy
tel. 33 860 25 13

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w wersji elektronicznej w formacie danych: pdf., doc., docx., xps., odt. i opatrzona jednym z następujących podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym- zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.eov.pl/pl/> w zakładce „Centrum pomocy”- kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski” a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę - ezamowienia.pl - do dnia: 10 kwietnia 2025r. do godz. 9.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 kwietnia 2025r. o godz. 10.00, poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XVI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej

XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego- załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich (PLN) w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacom i wyczerpująca wszelkie należności.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
3. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium cena (C): 90%

Sposób oceny poszczególnych cen dokonany będzie wg wzoru:

$C = \text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej} \times 90$

Kryterium termin dostawy (T) : 10%

Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest podać termin realizacji dostawy w ilości dni nie dłuższy niż do 100 dni od podpisania umowy. Sposób oceny terminów dostawy dokonany będzie wg wzoru:

$T = \text{termin dostawy najkrótszy} / \text{termin dostawy badanej oferty} \times 10$

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę (S) uzyskanych punktów za wszystkie kryteria ($C+T=S$).
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
7. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miałyby być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -Sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "Sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCOM.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Prawo zamówień publicznych

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia udziału z postępowania.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.